



CITTÀ DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE 3
“POLITICHE DEL PERSONALE, AFFARI GENERALI - INNOVAZIONE”

AVVISO

per la stabilizzazione a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli ed esami – riservata a n. 53 lavoratori appartenenti al bacino degli A.S.U., utilizzati effettivamente presso il Comune di Alcamo, ai sensi e per gli effetti della D.L. n.75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n.112 del 10 agosto 2023, della Legge Regionale n.01/2024 e della circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24.04.2024 della Regione Siciliana, da inquadrare nell’Area degli Istruttori con i seguenti profili:

n. 44 Istruttore ai servizi amministrativo/contabile

n. 3 Istruttore ai servizi culturali

n. 1 Istruttore Tecnico

n. 3 Educatore *(profilo ad esaurimento)

n. 2 Geometra

IL DIRIGENTE

Premesso che il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione della giunta municipale n. 183/2024 non contempla all’interno della dotazione organica e nell’ambito del piano del fabbisogno di personale i posti destinati alle assunzioni di tali lavoratori, demandando espressamente ad un successivo e separato atto di programmazione in deroga, in conformità all’art. 2 del D.L. 75/2023;

Richiamate, all’uopo:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 201 del 10/09/2024 avente ad oggetto “*Assunzione dei lavoratori socialmente utili utilizzati dal Comune di Alcamo ed iscritti nell’elenco di cui all’art. 30 della L.R. 5/2014- Approvazione del piano assunzionale in deroga alla dotazione organica*”

ed autorizzazione all'avvio delle procedure e alla presentazione della richiesta di contributo di cui all'art. 10 della L.R. 1/2024 alla Regione Siciliana”;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 11.12.2024 di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP (NADUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 308 del 19/12/2024 avente ad oggetto “*Integrazione deliberazione di G.M. n. 201 del 10/09/2024 conseguentemente all'utilizzo di lavoratori socialmente utili iscritti nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 e atto di indirizzo*”;

Atteso:

- **che** l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n. 75 “*Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*” convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 stabilisce “*che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa*”;
- **che** l'art 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 recante “*Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili*” al comma 3 riporta: “*Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo*”;
- **che** il comma 1 dell'art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 stabilisce la copertura finanziaria come illustrata nell'apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea dei soggetti potenzialmente interessati in dipendenza della categoria posseduta;
- **che** con la Circolare esplicativa, prot.n. 17548 del 24/04/2024, il Dipartimento Regionale del

Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, al punto 1. specifica che: *l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti, assegnati ed utilizzati dall'Ente procedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;*

Visto l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii.;

Visto il comma 3-septies, dell'art. 57, D.L. 104 del 2020 che così dispone: *“A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai cc. 1, 1-bis e 2 dell'art. 33 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;*

Considerato:

- **che** le assunzioni dei lavoratori socialmente utili sono effettuate in deroga alla dotazione organica e al vigente piano triennale del fabbisogno di personale nonché in posizione di sovranumerari;
- **che** restano rispettati i vincoli assunzionali di cui al citato dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;
- **che** le assunzioni andranno effettuate nel rispetto dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022;
- **che** per la procedura di stabilizzazione dei lavoratori appartenenti al bacino A.S.U. non è previsto alcun vincolo legislativo che condizioni al ricorso di un numero almeno analogo di assunzioni dell'esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che, pertanto, è da intendersi esclusivamente riservata ai lavoratori del bacino degli A.S.U. che hanno svolto la propria attività presso gli enti utilizzatori;
- **che** l'assunzione dei lavoratori del bacino A.S.U. è subordinata al rispetto dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto e all'inquadramento professionale nell'Area di appartenenza, riferiti al momento di indizione della presente procedura;

- **che** per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023 e nel caso di specie saranno applicate le previsioni di cui dall'art. 1, comma 446, della legge n. 145/2018;

Preso atto degli esiti dell'attività ricognitiva avviata con nota del segretario generale prot. 45028 del 21.05.2024 e successivamente integrata con nota prot. n. 111032 del 06.12.2024, depositati agli atti d'ufficio con i quali i dirigenti, a seguito della verifica dell'esperienza maturata anche in chiave formativa da ciascun lavoratore socialmente utile, hanno certificato le mansioni svolte e l'esperienza acquisita da ciascun lavoratore inserito nell'elenco di cui all'art. 30 della l.r. 5/2014 per la riconduzione di ciascuno ad una delle quattro aree del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, ai fini della dimostrazione dei requisiti esperenziali e dei titoli professionali per la partecipazione alle procedure assunzionali riservate;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il vigente regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure assunzionali approvato con deliberazione di G.M. n. 185 del 03/09/2024, il quale al capo XII - Disposizioni Speciali - disciplina le norme per l'assunzione dei lavoratori socialmente utili;

Ritenuto necessario procedere all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, - previa procedura selettiva per titoli e esami – riservata a n. 53 lavoratori appartenenti al bacino A.S.U., attualmente utilizzati presso questo Ente, ai sensi e per gli effetti della L.R. 01/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami – riservata a n. 53 lavoratori appartenenti al bacino degli A.S.U., utilizzati effettivamente presso il Comune di Alcamo, da inquadrare nell'Area degli Istruttori con i seguenti profili:

n. 44 Istruttore ai servizi amministrativo/contabile

n. 3 Istruttore ai servizi culturali

n. 1 Istruttore Tecnico

n. 3 Educatore *(profilo ad esaurimento)

n. 2 Geometra

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In conformità con quanto disposto dal D.L n 75/2023, dalla L.R. 01/2024 e per come chiarito dalla Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura è riservata esclusivamente ai lavoratori appartenenti al bacino A.S.U., utilizzati dall'Ente procedente che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- Godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

- Essere, all'atto della indizione della procedura, utilizzati dal Comune di Alcamo in qualità di lavoratore A.S.U. ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii.;
- Possesso di titoli di studio: Diploma di scuola media superiore;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Di non avere liti pendenti con il Comune di Alcamo.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Alcamo (<https://www.comune.alcamo.tp.it>) e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/02/2025 nei seguenti modi:

- mediante il portale <https://www.inpa.gov.it/>;
- mediante presentazione direttamente al protocollo generale dell'Ente sito in Piazza Ciullo;
- mediante utilizzo dell'applicativo Sicr@web qualora in possesso delle credenziali;
- mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata comunedialcamo.protocollo@pec.it

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'istanza dovrà pervenire secondo le modalità sopradette, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, reso ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I requisiti di accesso e di partecipazione debbono essere posseduti non solo alla data discadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora dal controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, si disporrà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande pervenute saranno esaminate dagli uffici dell'Area 1 della Direzione 3. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Alcamo (www.comune.alcamo.tp.it) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito

muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno alle prove di esame alla data e ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Segretario Generale sarà nominata la Commissione esaminatrice formata - ai sensi dell'art. 43 del regolamento di disciplina delle selezioni – esclusivamente da dirigenti del Comune di Alcamo, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, di prevenzione del fenomeno della corruzione e delle pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.

ART. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione è effettuata sulla base della valutazione dei titoli, di una prova scritta, da svolgersi in forma di test con domande a risposta chiusa e di un colloquio tendente a verificare le capacità di “soft skill”, per un punteggio **max di 60/60** così suddiviso:

- a) **Titoli posseduti max 10/60;**
- b) **Prova scritta max 30/60 che si intende superata con un punteggio minimo di 21/30;**
- c) **Colloquio max 20/60 che si intende superato con un punteggio minimo di 14/20.**

a) **Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice avrà a disposizione:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 5
- Laura triennale: punti 3
- Laurea Magistrale: punti 2
- Abilitazione post-laurea conseguita con superamento di Esame di Stato: punti 1
- Master: punti 1
- Corsi di formazione (durata minima di 150 ore e con attestazione di superamento dell'esame finale): punti 1 (valutabili max 3 attestazioni).

b) **La prova scritta svolgersi in forma di test con domande a risposta chiusa verterà sulle seguenti materie:**

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.;
- Elementi di contabilità;
- Codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;

alle quali si aggiungono le materie riferite agli specifici profili professionali:

b1) per n. 44 Istruttori ai servizi amministrativo/contabile:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Principi contabili, generali e applicati;

b2) per n. 3 Istruttori ai servizi culturali:

- Organizzazione e gestione di eventi culturali;
- Legislazione dei beni culturali con particolare riguardo agli istituti e luoghi di cultura;
- Comunicazione, promozione e mediazione dei beni culturali;
- Forme e modelli di gestione nel campo dei beni e delle attività culturali;

b3) per n. 1 Istruttore Tecnico e per n. 2 Geometra:

- Leggi e Regolamenti in materia di Lavori Pubblici;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)

b4) per n. 3 Educatore *(profilo ad esaurimento):

- Normativa nazionale e regionale sui servizi educativi all'infanzia (Sistema 0-6) comunali;
- Elementi di primo soccorso, igiene e puericultura;
- Pedagogia, sociologia e psicologia dell'infanzia.

c) Il colloquio interdisciplinare, destinato a coloro che abbiano superato la prova scritta, volgerà all'accertamento della conoscenza generale, dell'esperienza acquisita e della capacità di "Soft Skill".

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli dichiarati, il punteggio conseguito nella prova scritta ed il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio si terrà conto:

- anzianità di utilizzazione presso il Comune di Alcamo;
- minore età anagrafica;

ART. 6 - FORMAZIONI DELLA GRADUATORIE

Terminate le procedure selettive la Commissione redigerà appositi verbali con indicazione dei candidati dichiarati idonei e utilmente collocati nelle graduatorie per ciascun profilo professionale e,

con successiva Determinazione Dirigenziale, tali graduatorie saranno approvate in via definitiva e rese esecutive. L'atto dirigenziale con allegate graduatorie finali per ciascun profilo professionale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Alcamo (<https://www.comune.alcamo.tp.it>) e sulla sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati idonei verranno inquadrati con la qualifica prevista dalla procedura concorsuale, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, previa l'acquisizione delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato per n.20 ore settimanali, con trattamento economico pari a quello lordo iniziale previsto nell'Area degli Istruttori, giusto CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, oltre accessori, imposte e contributi, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, imposta contributo previdenziale/assicurativo, a valere sulle risorse previste dall'art.10 della L.R. n.1/2024.

I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non prendano servizio saranno considerati rinunciatari e potranno rimanere in utilizzo presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

ART. 8 - NORME FINALI

Le assunzioni dei lavoratori socialmente utili sono effettuate in deroga alla dotazione organica e al vigente piano triennale del fabbisogno di personale nonché in posizione di sovrannumerari.

Si rappresenta che con la partecipazione alla selezione in argomento è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive previste dalla normativa vigente, senza che gli idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nel D.L. n 75/2023 - convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, nella L.R. 01/2024, nonché da altre disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili.

A norma del decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5 concernente l'Attuazione della direttiva 2006/54/CE è garantito il principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego. Ai fini del presente Bando si tiene conto dell'art. 20 della Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare il Responsabile del procedimento di cui al successivo articolo.

Il presente Avviso Pubblico e l'allegato schema di domanda di partecipazione alla selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Alcamo all'indirizzo <https://www.comune.alcamo.tp.it>, nonché sulla piattaforma unica di reclutamento in PA.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Lo Porto il cui indirizzo e-mail è il seguente:

aloporto@comune.alcamo.tp.it.

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
5. Il trattamento, che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
6. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, con sede in Piazza Ciullo, C.F.: 80002630814 - Tel. 0924.590111– mail: protocollo@comune.alcamo.tp.it, PEC: comunediAlcamo.protocollo@pec.it
7. Il Responsabile per la Protezione dei dati è l'Avv. Domenico Vernagallo, contattabile al seguente indirizzo mail: domenico.vernagallo@avvsciacca.legalmail.it
8. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Area 1 della Direzione 3 competente in materia di Risorse Umane del Comune di Alcamo.

Diritti degli interessati

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare, potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi; - ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui

non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

Art. 13 - GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile candidato,

La informiamo che, in relazione al processo di selezione del personale tramite il Portale Unico di reclutamento (www.InPa.gov), il Comune è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 2016/679. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati: Il Comune tratta i Suoi dati personali anagrafici ed identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, account e-mail, dati relativi alla formazione ed al percorso di studi ed all'esperienza professionale pregressa da Lei comunicati in occasione del processo di candidatura tramite il Portale unico del reclutamento per le amministrazioni sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, individuato come responsabile del trattamento.

Finalità del Trattamento: I dati personali trattati che La riguardano saranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della procedura di selezione e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro in caso di vincita. I dati raccolti saranno trattati unicamente per effettuare la disamina dei candidati nonché il contatto prodromico al percorso selettivo del personale.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei Suoi dati personali e di cui al presente punto 1 costituisce un requisito necessario per la finalità di cui al punto 2, che non può essere garantita in ipotesi di Suo rifiuto a rendere i dati personali. La base giuridica del trattamento dei dati è rinvenibile nell'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001 e succ. m. i. che prevede che l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali e nelle autorità amministrative indipendenti, nonché nelle Regioni ed enti locali, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione al Portale, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito "DFP"), che ne cura la gestione.

Modalità di trattamento: Nell'ambito delle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati in conformità alle leggi vigenti. Il Comune tratterà i Suoi dati personali per il tempo previsto dalla normativa di riferimento, salva l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. Il trattamento

dei dati è svolto dal Titolare, dagli Autorizzati e dal Responsabile nei limiti necessari per svolgere l'incarico e per le finalità indicate previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

Comunicazione e diffusione: I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle indicate nella presente Informativa sulla Privacy. Essi potranno tuttavia essere comunicati a soggetti pubblici o privati per i quali sussista l'obbligo ovvero la facoltà riconosciuta legislativamente di comunicazione senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR, nonché a soggetti autorizzati di adempiere ad ottemperanze legislative ed operative in relazione alla gestione del rapporto.

Trasferimento dei dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene ad opera del Titolare e del Responsabile su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I suoi diritti: Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Lei e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Lei può in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione ai contatti indicati nella presente informativa.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

LA DIRIGENTE
D.ssa Maria Pia Motisi